

令和2年8月31日

東川町立東川日本語学校 日本語教師
(非常勤・東川町会計年度任用職員)
募集要項

募集人数
若干名

勤務時間

毎週月曜日～金曜日の間に45分*4コマ(8:50～12:30)を週2～3日程度
東川日本語学校の長期コース及び短期コースのクラスを担当していただきます。
※時間数については応談です

応募資格

以下のいずれかの条件を満たす方

- ①大学院又は大学において、日本語教育に関する科目の単位を26単位以上修得し、当該大学を卒業又は当該大学院の課程を修了した方
- ②(公財)日本国際教育支援協会が実施する日本語教育能力検定試験に合格された方
- ③学士の学位を有し、日本語教育に関する適当な研修を420単位時間以上受講し、修了した方

報酬

1コマにつき1,800円～(経験等により異なります)
※交通費を含みます
※研修期間中については1コマにつき1,600円～

研修

研修制度があります。研修の期間や内容については個人により異なります。

勤務条件

勤務開始日 最短で令和2年9月中旬研修開始予定(応談)
勤務地 東川町立東川日本語学校(東川町北町1丁目1-1)
勤務形態 非常勤講師(東川町会計年度任用職員)

応募方法

- ・履歴書（任意様式・写真を添付したもの）
- ・職務経歴書（本校指定様式 <https://bit.ly/3lCelfQ> より DL 可能）
- ・最終学歴を証明する書類の写し
- ・日本語教師資格要件を証明する書類の写し
- ・教案（以下の内容で提出してください）

『みんなの日本語初級 I 本冊』第 2 版を使って授業を行うコースを想定して、次の文型を 4 5 分で指導する場合の教案を作成してください。

教案には、時間配分、教師・学生の発話、行動、教具などを書いてください。

教材：『みんなの日本語初級 I 本冊』第 2 版

課：10 課

文型：文型 1・2 「(場所・位置)に(生物・無生物)がいます・あります」

学生：漢字圏・非漢字圏 10 名

以上 5 点を以下「書類提出・連絡先」に記載のあるメールアドレスにデータを送信後、『非常勤講師応募書類在中』と朱書きした封筒に入れ、本校に郵送で提出してください。

応募書類については返却いたしませんので予めご了承ください。

選考方法

- ①第 1 次選考 提出期限後に書類選考を行い、応募者全員に結果を通知します。
- ②第 2 次選考 第 1 次選考合格者を対象に、面接試験を実施します。
※提出した教案から一部を指定して 15 分程度で模擬授業を実施する場合があります。
- ③最終選考結果 第 2 次選考の結果を対象者全員に通知します。

応募締切日

令和 2 年 9 月 11 日（金） 必着

書類提出・連絡先

〒071-1426

北海道上川郡東川町北町 1 丁目 1 - 1

東川町立東川日本語学校

担当：大野、服部

電話：0166-74-6815

FAX：0166-82-4141

e-mail：hattori.kouhei@town.higashikawa.lg.jp